

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Центр дополнительного образования детей»

Принята  
на педагогическом совете  
протокол № 1 от 25.06.2025



Утверждаю  
Директор МБУ ДО «ЦДОД»  
Е.Н. Лытасова  
25.06.2025

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о режиме занятий обучающихся.**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о режиме занятий обучающихся в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей» (далее – Положение) разработано в соответствии: с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей"; с Конвенцией ООН о правах ребёнка, «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Устава МБУ ДО «Центр дополнительного образования детей» (далее Центр).

1.2. Расписание занятий объединений составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией Центра по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

1.3. Настоящее Положение устанавливает режим занятий обучающихся. Расписание занятий обучающихся действует в течение учебного года. Расписание занятий по необходимости может корректироваться и изменяться с согласия администрации Центра.

1.4. Расписание занятий составляется с целью упорядочения образовательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами и обеспечения конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

1.5. Изменение режима занятий возможно только на основании приказа директора Центра.

**2. Режим занятий обучающихся во время организации образовательного процесса**

2.1. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами, календарными учебными графиками, расписанием учебных занятий.

2.2. Организацию образовательного процесса осуществляет администрация Центра и педагогические работники в соответствии с должностной инструкцией.

2.3. Центр организует работу с обучающимися в течение всего календарного года, включая каникулярное время:

- учебные занятия в учреждении организуются и проводятся с 01 сентября по 31 мая текущего учебного года;

- в каникулярное время (за исключением новогодних каникул), праздничные и выходные дни Центр работает по расписанию. Допускается перенос занятий на утреннее время, выезды групп обучающихся на соревнования, конкурсы, концерты, экскурсии, творческие встречи и другие мероприятия на основании приказа директора Центра.

2.4. С 1 июня по 31 августа Центр переходит на летний режим работы;

- функционируют лагеря дневного пребывания, краткосрочные дополнительные программы для обучающихся с 5 до 18 лет.

- в период летних каникул могут быть организованы выезды обучающихся на профильные мероприятия по направлениям деятельности;

2.5. Режим занятий обучающихся в Центре:

2.5.1. Регламентирование образовательного процесса на неделю: продолжительность учебной рабочей недели – 6-ти дневная рабочая неделя.

2.5.2. Продолжительность учебного дня – с 08.00 до 20.00.

2.5.3. Рекомендуемая кратность занятий в неделю и их продолжительность определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы организаций дополнительного образования. (Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.4.3172-14, Приложение 3)

2.5.4. Продолжительность учебного занятия соответствует академическому часу и устанавливается в зависимости от возрастных и психофизиологических особенностей, допустимой нагрузки учащихся с учетом санитарных норм и правил, утвержденных Постановлением Госкомсанэпиднадзора России от 04.2014г. № 41 «Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования Сан ПиН 2.4.4.3172-14.

2.5.5. Учебные занятия проводятся в свободное от занятий в общеобразовательных учреждениях время. Между началом занятий в Центре и окончанием занятий в общеобразовательном учреждении, должен быть перерыв не менее одного часа.

2.5.6. Для учащихся дошкольного возраста продолжительность одного занятия 15-30 минут, периодичность занятий 2-3 раза в неделю, от 1-4 занятий в день.

2.5.7. Для учащихся социально-гуманитарных объединений, число занятий 1- 2 раза в неделю, 1-3 по 40 минут.

2.5.8. Для учащихся технических объединений, число занятий 1-2 раза в неделю, 1 -3 по 40 минут.

2.5.9. Для учащихся художественных объединений, число занятий 1-2 раза в неделю, 1-3 по 40 минут.

2.5.10. Для учащихся физкультурно-спортивной направленности объединений 2- 3 раза в неделю, 1 занятие в день до 40 мин для обучающихся в возрасте до 8 лет; 2 занятия в день по 40 мин - для остальных обучающихся.

2.5.11. Перерыв между учебными занятиями составляет 10 мин. Время перерыва педагог может использовать для подготовки наглядных и дидактических материалов, оборудования, проведения игр, неформального общения с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. Во время перерыва в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями обязательно малое проветривание помещения. Во время перерыва педагог обязан находиться с обучающимися и контролировать их поведение (Санитарно-эпидемиологические правила

и нормативы СанПиН 2.4.4.3172-14, Приложение 8, п.8.5). В целях реализации здоровьесберегающего подхода при организации образовательного процесса во время учебных занятий рекомендуется организовывать физкультурные паузы

2.5.12. Занятия в объединениях в течение года могут проводиться по группам, по подгруппам, индивидуально, всем составом объединения или с переменным составом учащихся в зависимости от специфики объединения и направленности программы.

2.5.13. Педагог указывает режим своей работы с объединением на первой странице журнала учета работы творческого объединения.

2.5.14. Рекомендуется составлять расписание таким образом, чтобы продолжительность рабочего времени у ПДО в течение дня не превышала 8 часов. У совместителей, согласно «Положению об условиях работы по совместительству», продолжительность занятий в рабочие дни до 4-х часов, в выходные дни до 8 часов (в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, ст. 284 «Продолжительность рабочего времени при работе по совместительству»).

2.5.15. Педагог отвечает за готовность помещения и рабочих мест обучающихся, обеспечение занятий необходимым оборудованием, материалами, инструментами, пособиями; за соблюдение правил техники безопасности и санитарно-гигиенических норм.

2.5.16. Одной из задач Центра является обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности в учебном процессе. С этой целью с обучающимися в течение года проводятся инструктажи по технике безопасности на занятиях, при ТА, ПБ. Плановые инструктажи по технике безопасности проводятся не менее 2-х раз в год.

2.5.17. Запись об инструктаже оформляется в журнале учета работы учебной группы. В период подготовки выездных мероприятий проводится дополнительный инструктаж по технике безопасности обучающихся, который оформляется в журнале регистрации инструктажа.

2.5.18. На первом занятии педагог знакомит обучающихся с дополнительной общеобразовательной программой, правилами внутреннего распорядка Центра, правами и обязанностями обучающегося, проводит инструктаж по технике безопасности.

2.5.19. Режим занятий обучающихся устанавливается расписанием учебных занятий.

2.5.20. Расписание занятий объединений составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией Центра, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся. Расписание занятий по необходимости может корректироваться и изменяться с согласия администрации Центра. Занятия в Центре могут проводиться в любой день недели, в том числе в субботу, в каникулярное время. Расписание учебных занятий утверждается директором Центра. Учебные занятия могут проводиться на базе других организаций и образовательных учреждений при условии соблюдения требований к помещениям при организации образовательного процесса. Постоянное проведение занятий на базе других организаций и учреждений проводится на основании договора, заключенного в установленном порядке.

2.5.21. С учетом потребностей и возможностей обучающихся дополнительные общеобразовательные программы могут осваиваться в различных формах учебных занятий: соревнования, семинары, конференции, имитационно-ролевые игры, организационно-деловые игры, тренинги, образовательные путешествия, массовые

образовательные мероприятия, экспедиции, сборы, походы, экскурсии, школы практикумы, конкурсы, матчевые встречи, учебно-тренировочные сборы и другие формы, в том числе с использованием современных информационных технологий (дистанционные формы обучения).

2.5.22. Центр проводит работу с одаренными обучающимися, организуя с данной категорией обучающихся учебно-исследовательскую деятельность, научно-практические конференции, формы, олимпиады и социальные проекты по направлениям деятельности учреждения.

2.5.23. Центр может проводить занятия с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа в Центре.

2.5.24. Занятия в индивидуальной форме могут проводиться:

- для одаренных обучающихся, успешно осваивающих дополнительные общеобразовательные программы;
- для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.5.25. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

2.5.26. Продолжительность и количество учебных занятий в объединениях (группах) Центра определяются педагогом самостоятельно по каждой дополнительной общеобразовательной программе по соответствующим направленностям в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, инструктивно-методическими документами федеральных государственных органов, органов государственной власти, органов местного самоуправления, осуществляющих государственное управление в сфере образования. Максимально допустимая дневная и недельная нагрузка на одного ребёнка не должна превышать пределов, установленных санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами для учреждений дополнительного образования.

2.5.27. Регламентация проведения массовых мероприятий:

проведение экскурсий, походов, выходов с обучающимися для участия в массовых мероприятиях за пределами Центра разрешается только после издания соответствующего приказа директора по ходатайству педагога, в котором указывается: мероприятие, дата и время проведения, списочный состав обучающихся.

### **3. Права участников образовательных отношений**

3.1. Администрация Центра имеет право проверить педагога на соответствие проводимых занятий утвержденному расписанию работы объединения.

3.2. Педагог имеет право переносить занятия по времени или по дням недели в связи с проводимыми конкурсами, соревнованиями, на основании письменного заявления, по согласованию с директором или заместителем директора по УВР.

3.3. Перенос занятия, отмена занятия или изменение расписания доводятся до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.4. Запись об изменении расписания оформляется в журнале учета работы педагога дополнительного образования.

#### **4. Документация**

4.1. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией организации, осуществляющей образовательную деятельность, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей учащихся. (Часть 3 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326).

4.2. Расписание занятий для обучающихся утверждается приказом директора Центра.

4.3. По представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, расписание может корректироваться в течение учебного года на основании приказа Центра.

4.4. Расписание занятий контролируется заместителем директора по УВР и хранится в течение учебного года.